



Нарушение сроков подачи заявления о приеме в первый класс детей старше восьми лет, не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребенка в общеобразовательной организации.

5. Для получения Разрешения на прием в МБОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в комиссию МБОУ следующие документы (далее - Личное дело):

5.1. Заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1 к Порядку);

5.2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

5.3. Копию свидетельства о рождении ребенка;

5.4. Копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка (установление опеки или попечительства) (при необходимости);

5.5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5.6. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) (Приложение 2 к Порядку);

5.7. Согласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности для детей младшего школьного возраста (Приложение 3 к Порядку).

5.8. Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних (на официальном бланке учреждения за подписью и печатью руководителя);

5.9. Для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка и наличие рекомендаций при поступлении в общеобразовательную организацию (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

5.10. Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, территориальными МБОУ, в которые обратились родители (законные представители) детей (на официальном бланке учреждения за подписью и печатью руководителя);

5.11. Для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МБОУ позже достижения им возраста 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает и т.п.).

6. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче Разрешения осуществляется Комиссией МБОУ по определению уровня психолого-педагогической готовности детей к школьному обучению по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Комиссия МБОУ), создаваемой приказом руководителя МБОУ и действующей на основании соответствующего Положения, согласно утверждённому составу Комиссии МБОУ и графику работы.

7. Решение Комиссии МБОУ по определению уровня психолого-педагогической готовности детей к школьному обучению: о приёме на обучение или об отказе в обучении в МБОУ по образовательным программам начального общего образования в более раннем или

более позднем возрасте оформляется руководителем МБОУ в ходатайстве, адресованном на отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка.

8. Согласно предоставленного руководителем МБОУ ходатайства отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка предоставляет руководителю МБОУ документы о Решении о приёме или Отказе в обучении детей в МБОУ по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании принятого Комиссией МБОУ решения (Приложение 7 и Приложение 8 к Порядку).

9. Руководитель (директор) МБОУ предоставляет уведомление о Разрешении в приёме или об Отказе в выдаче Разрешения в обучении ребёнка в МБОУ родителям (законным представителям) лично или на электронную почту, предоставленное отделом образования администрации Ворошиловского района г. Донецка.

10. Учет поступивших для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией МБОУ в Журнале учета принятых решений о приёме или об отказе в обучении детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, предусмотренных законом (Приложение 4 к Порядку).

11. Срок рассмотрения Комиссией МБОУ заявления о принятии решения - не более 20 календарных дней со дня обращения и предоставления полного пакета документов Личного дела.

12. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

12.1. При принятии решения Комиссией МБОУ о приёме ребёнка на обучение в более раннем или более позднем возрасте предоставляет ходатайство в отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка (Приложение 5 к Порядку).

12.2. Предоставляет уведомление о Разрешении в приёме на обучение ребёнка в МБОУ родителям (законным представителям) лично или на электронную почту, предоставленное отделом образования администрации Ворошиловского района г. Донецка (Приложение 5а к Порядку);

12.3. При принятии решения Комиссией МБОУ об отказе в выдаче Разрешения на обучение в более раннем или более позднем возрасте предоставляет ходатайство в отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка с указанием причин об отказе и рекомендаций (Приложение 6 к Порядку).

12.4. Предоставляет уведомление об Отказе в выдаче Разрешения на обучение ребёнка в МБОУ родителям (законным представителям) лично или на электронную почту, предоставленное отделом образования администрации Ворошиловского района г. Донецка, с указанием причин об отказе и рекомендаций (Приложение 6а к Порядку).

13. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- предоставление документов не в полном объеме (Личное дело);
- наличие медицинских противопоказаний к более раннему обучению или к более позднему обучению без организации специальных условий;
- заключение по результатам диагностики о психологической неготовности ребенка к обучению в школе;

- отсутствие в МБОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

- другие причины.

14. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в МБОУ с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

15. Личные дела детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, хранятся в МБОУ.

16. Прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, предусмотренный законом, осуществляется МБОУ на основании Разрешения или Отказа, выданного отделом образования администрации Ворошиловского района г. Донецка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденными в МБОУ Правилами приема, и предоставленным ходатайством руководителя МБОУ «О принятии решения комиссии по определению уровня психолого-педагогической готовности детей к школьному обучению: о приёме на обучение или об отказе в обучении в МБОУ по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте лиц» (далее Ходатайство) в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предоставления руководителем МБОУ Ходатайства и информирования ответственного отдела образования администрации Ворошиловского района г. Донецка за предоставление Разрешений или Отказов (Приложение 7 и Приложение 8 к Порядку).

17. Родители (законные представители) ребенка, получившие в МБОУ отказ в выдаче Разрешения на обучение в более раннем возрасте, не согласные с решением Комиссии МБОУ по определению уровня психолого-педагогической готовности детей к школьному обучению по образовательным программам начального общего образования, могут обратиться в течение 20 календарных дней в РПМПК Консультацию отдела образования администрации Ворошиловского района г. Донецка для рассмотрения решения о выдаче Заключения РПМПК Комиссией, Разрешения или отказа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте с предоставлением полного пакета документов, необходимых для прохождения РПМПК и заявкой от учреждения не позднее 15 августа текущего года.

18. Родители (законные представители) ребенка, получившие в МБОУ отказ в выдаче Разрешения на обучение ребёнка в более позднем возрасте с рекомендациями для обращения за консультацией в РПМПК Консультацию отдела образования администрации Ворошиловского района г. Донецка и прохождения РПМПК Комиссии для Заключения РПМПК Комиссии с рекомендациями об организации специальных условий в обучении по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте с предоставлением полного пакета документов, необходимых для прохождения РПМПК и заявкой от учреждения.

19. Учет детей, получивших разрешение или отказ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, ведётся в Журнале учета выдачи разрешений или отказов на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, предусмотренных законом, на основании Ходатайства, предоставленного руководителем (директором) МБОУ, отделом образования администрации Ворошиловского района г. Донецка (Приложение 9 к Порядку).