



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 14 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ДНР 83050, Донецк, Ворошиловский район, ул. Щорса, дом 27, тел.:(062)305-13-23, e-mail: school14donetsk@gmail.com

ПРИКАЗ

25.01.2023

№ 9

Об утверждении плана-графика мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и переходе на непосредственное полное применение ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ «ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА» в 2023 году

На основании Федерального Закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального Закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом управления образования администрации г. Донецка от 16.01.2023 № 5 «Об утверждении плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Донецка», отдела образования администрации Ворошиловского района г. Донецка от 25.01.2023 № 21 «Об утверждении плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Ворошиловского района г. Донецка», с целью организации работы педагогического коллектива МБОУ «ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА» по переходу на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА» (Приложение № 1).
2. Утвердить План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФОП) в МБОУ «ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА» (Приложение № 2).
3. Заместителю директора Тюлюкиной О.Ю.

3.1. Обеспечить методическое и информационное сопровождение реализации Плана-графика по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП НОО, ООО, СОО.

3.2. Довести содержание приказа до сведения педагогических работников учреждения.

Срок: январь 2023

3.3. Предоставлять информацию о ходе реализации Планов-графиков в РОО.

Срок: еженедельно, по средам

4. Создать рабочую группу по вопросам введения обновленного ФГОС СОО и по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ «ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА» в следующем составе:

Руководитель Рабочей группы – Орлова Е.В., директор лицея

Заместитель руководителя Рабочей группы – Тюлюкина О.Ю., заместитель директора

Члены Рабочей группы для НОО:

Янушкене Н.П. – руководитель ШМО учителей начальных классов;

Токаржевская Т.Д. – учитель начальных классов;

Новоселицкая Н.С. - учитель начальных классов;

Шаповал Н.П. - учитель начальных классов;

Дёмина Ю.А. - учитель начальных классов;

Бодрова А.Н. - учитель начальных классов.

Члены Рабочей группы для ООО:

Крохичева Е.В. - учитель русского языка и литературы;

Боженкова Н.А. - учитель истории;

Чернявская Л.С. - учитель химии;

Катрушенко К.В. - учитель биологии;

Аксёнова В.А. - учитель географии;

Хоминская Е.С. - учитель русского языка и литературы;

Соловьева Л.А. - учитель информатики.

Члены Рабочей группы для СОО:

Сухорукова И.В. - учитель русского языка и литературы;

Мех Ю.А. - учитель математики;

Высоцкая Е.А. - учитель математики;

Дудка И.В. - учитель географии;

Синицына В.В. - учитель английского языка.

5. Рабочей группе:

5.1. Осуществлять свою деятельность по Планам-графикам, утвержденным настоящим приказом.

5.2. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления в сфере образования.

5.3. При необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей педагогического совета и иных органов управления школой, представителей родительской общественности и общественных организаций.

5.4. Решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и Планом-графиком.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА»

Е.В. Орлова



Ознакомлены:

Тюлюкина О.Ю.

Янушкене Н.П.

Токаржевская Т.Д.

Новоселицкая Н.С.

Шаповал Н.П.

Дёмина Ю.А.

Бодрова А.Н.

Крохичева Е.В.

Боженкова Н.А.

Чернявская Л.С.

Катрушенко К.В.

Аксёнова В.А.

Хоминская Е.С.

Соловьева Л.А.

Сухорукова И.В.

Мех Ю.А.

Высоцкая Е.А.

Дудка И.В.

Синицына В.В.

Приложение № 1
к приказу МБОУ
«ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА»
от 25.01.2023 № 9

План-график мероприятий по введению
обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего
образования в МБОУ «ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО</i>			
1	Издание приказа по школе об утверждении Плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО	январь 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА»
2	Проведение организационных он-лайн совещаний с педагогическими работниками школы по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	январь-май 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА», педагогические
3	Участие в серии совещаний (в режиме ВКС) по организационному и методическому сопровождению работы по введению обновленного ФГОС СОО	февраль- март 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА»
4	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО	январь 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА»
5	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	август- сентябрь 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА», заведующий библиотекой
<i>II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО</i>			
6	Изучение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034), управления образования г. Донецка и отдела образования администрации Ворошиловского района г. Донецка об утверждении Плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО и других документов по мере их поступления.	январь 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА», педагогические работники

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО			
7	Актуализация работы школьных методических объединений учителей- предметников. Оказание адресной методической помощи школьным методическим объединениям школы по вопросу введения ФГОС СОО	Январь-декабрь 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА», педагогические работники
8	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом введения обновленного ФГОС СОО	май-июнь 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА», педагогические работники
9	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам соответствующих обновленному ФГОС СОО	июнь-декабрь 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА», педагогические работники, заведующий библиотекой
10	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных он-лайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	август 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА», педагогические работники
11	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	январь-декабрь 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА», педагогические работники
IV Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО			
12	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников общеобразовательной организации, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО.	март-апрель 2023	Администрация МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА», педагогические работники

Приложение № 2
к приказу МБОУ
«ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА»
от 25.01.2023 № 9

План-график по переходу
к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением
федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего
общего образования в МБОУ «ШКОЛА №14 Г. ДОНЕЦКА»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Администрация
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о переходе на ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–11-х классов.	Администрация
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Шаповал Н.П. Дёмина Ю.А.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания	Директор Орлова Е.В. Заместитель директор Тюлюкина О.Ю. Классные руководители Шаповал Н.П. Дёмина Ю.А.
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания	Директор Орлова Е.В. Заместитель директор Тюлюкина О.Ю. Классный руководитель Боженкова Н.А.
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь–апрель 2023 года	Аналитическая справка	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому	Июнь 2023 года	Аналитическая справка заведующего	Заведующий библиотекой

	ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене		библиотекой.	Мельник В.А.
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимы к сентябрю 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Июнь 2023 года	Перечень учебников	Заведующий библиотекой Мельник В.А.
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль–май 2023 года	Аналитическая справка	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю.

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года - сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. педколлектив
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Орлова Е.В. Заместитель директора Тюлюкина О.Ю.
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей	Директор Орлова Е.В. Заместитель директора Тюлюкина О.Ю.

			программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор Орлова Е.В. Заместитель директора Тюлюкина О.Ю.

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Январь–май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Январь–май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Январь–май 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в	Заместитель директора

	<p>НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 		соответствии с ФОП НОО.	Тюлюкина О.Ю. Руководитель рабочей группы
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководитель рабочей группы
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководитель рабочей группы
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Педагог-организатор Дудка И.В.
3.8.	Анализ рабочей программы	Май 2023 года	Рабочая программа	Педагог-

	воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП ООО		воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП ООО	организатор Дудка И.В.
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП СОО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП СОО	Педагог-организатор Дудка И.В.
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОРП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОРП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП НОО 	Май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОРП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОРП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП НОО	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководитель рабочей группы
3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОРП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОРП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП; 	Май 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОРП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОРП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководитель рабочей группы

	<ul style="list-style-type: none"> составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 		<p>организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора Тюлюкина О.Ю.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в	Заместитель директора

	педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы		100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Тюлюкина О.Ю.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Орлова Е.В. Заместитель директора Тюлюкина О.Ю.

5. Методическое обеспечение

5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы.	Администрация
5.2.	Участие в методических семинарах повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–август 2023 года	Информация об участии	Педагог-организатор Дудка И.В.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года, в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Планы работы ШМО.	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководители ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководители ШМО предметов
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП	Заместитель директора Тюлюкина О.Ю. Руководители

			СОО	ШМО предметов
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Администрация
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Администрация
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Администрация
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Администрация
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,	Администрация
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,	Администрация