

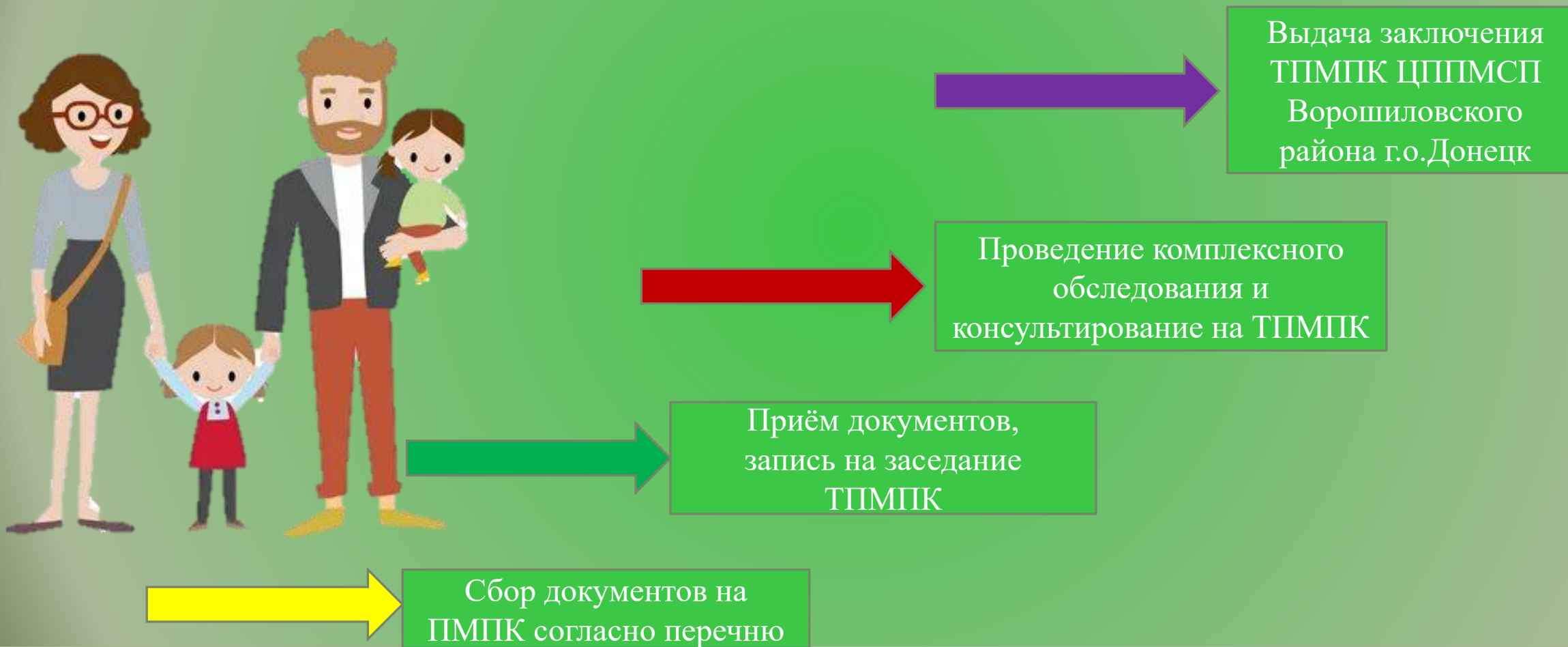
**ГБОУ «ДРУМЦ ПС СО»
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи Ворошиловского района г.о.Донецк**

***РОДИТЕЛЯМ
О ПОДГОТОВКЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ТПМПК***

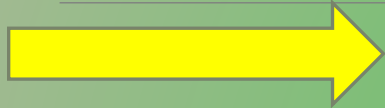
***Кашо Е.А, заведующий отделом ТПМПК
ЦППМСП Ворошиловского района
г.о.Донецк***



МАРШРУТИЗАТОР ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ТПМПК



Шаг 1. Подготовка документов



Сбор документов на
ПМПК согласно перечню

Для проведения обследования ребенка родителям (законным представителям) необходимо подготовить документы, согласно Перечню документов, необходимых для обращения в ТПМПК:

Для обследования на ПМПК детей дошкольного возраста необходимо подготовить:

ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ	Документ подготовлен
Наименование документа	
<p>1. Медицинское заключение (содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения) ребенка с заключениями основных врачей: психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра.</p> <p>- На заключении обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, соответствующие Ф.И.О узких медицинских специалистов, дата, подписи.</p> <p>- В заключении педиатра должны быть указаны анамнестические данные ребёнка.</p> <p>- В заключении офтальмолога, кроме диагноза (при его наличии, должен быть указан Visus (острота зрения в очках и без очков).</p> <p>- В заключении отоларинголога – указана шёпотная речь.</p> <p>- В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии) должен быть указан уровень интеллекта.</p> <p>- Заключения других врачей предоставляются в случае, если ребёнок стоит на «Д» учёте.</p> <p>- Аудиограмма (при наличии)</p>	
<p>2. Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК от детского сада (если ребёнок обучался ранее).</p> <p>- Представлении ППк должно быть в печатном виде на бланке учреждения с печатью руководителя, датой и подписью</p>	
<p>3. Самостоятельные работы (рисунки, выполненные карандашами или другие свидетельства самостоятельной продуктивной деятельности ребенка)</p>	
<p>4. Заявление родителя/законного представителя о проведении обследования ребёнка в ПМПК</p>	
<p>5. Согласие на обработку персональных данных</p>	
<p>6. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций.</p> <p>- В направлении должно быть указано: с какой целью ребёнок направляется на обследование на ПМПК. Предоставляется на бланке организации за подписью и печатью руководителя, с указанием даты (при наличии)</p>	

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ	Документ подготовлен
Наименование документа	
1. Копия свидетельства о рождении ребёнка	
2. Копия паспорта родителя (в случае, если фамилия не соответствует свидетельству о рождении – копия регламентирующего документа, с указанием об изменении фамилии)/ законного представителя	
3. Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя (в случае, если интересы ребёнка представляет опекун или другой законный представитель): постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.	
4. Копия предыдущего заключения психолого-медико-педагогической комиссии (если ребёнок ранее проходил обследование на ПМПК), заверенная руководителем образовательной организации	
5. Копия справки МСЭ (при наличии инвалидности у ребёнка).	
6. Копия ИПРА (при наличии инвалидности у ребёнка).	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- * **Запись на проведение обследования** ребенка (с указанием даты и времени) в комиссии осуществляется **при наличии полного пакета документов.**
- * При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке.
- * Обследование детей проводится в присутствии законных представителей и только при наличии всех необходимых документов.
- * В документах не должно быть каких-либо исправлений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и т.д.
- * **Медицинское заключение** - выдаётся медицинской организацией по месту жительства (регистрации) ребенка и действительно для предоставления в ПМПК в течение 6 месяцев с даты первого осмотра врача

Для обследования на ПМПК детей школьного возраста необходимо подготовить:

ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ	Документ подготовлен
Наименование документа	
<p>1. Медицинское заключение (содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения) ребенка с заключениями основных врачей: психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра.</p> <p>- На заключении обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, соответствующие Ф.И.О узких медицинских специалистов, дата, подписи.</p> <p>- В заключении педиатра должны быть указаны анамнестические данные ребёнка.</p> <p>- В заключении офтальмолога, кроме диагноза (при его наличии, должен быть указан Visus (острота зрения в очках и без очков).</p> <p>- В заключении отоларинголога – указана шёпотная речь.</p> <p>- В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии) должен быть указан уровень интеллекта.</p> <p>- Заключения других врачей предоставляются в случае, если ребёнок стоит на «Д» учёте.</p> <p>- Аудиограмма (при наличии)</p>	
<p>2. Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК от образовательного учреждения (если ребёнок обучался ранее).</p> <p>- Представления ППк должно быть в печатном виде на бланке учреждения с печатью руководителя, датой и подписью</p>	
<p>3. Табель/сведения о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации по учебным предметам</p>	
<p>4. Рабочие тетради по русскому языку и математике</p>	
<p>5. Направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций.</p> <p>- В направлении должно быть указано: с какой целью ребёнок направляется на обследование на ПМПК. Предоставляется на бланке организации за подписью и печатью руководителя, с указанием даты (при наличии)</p>	
<p>6. Заявление родителя/законного представителя о проведении обследования ребенка в ПМПК</p>	
<p>7. Согласие на обработку персональных данных</p>	
<p>8. Согласие 15-летнего на обследование</p>	
<p>9. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии)</p>	

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ	
Наименование документа	
1. Копия свидетельства о рождении/ паспорта ребенка (в возрасте старше 14 лет)	
2. Копия паспорта родителя (в случае, если фамилия не соответствует свидетельству о рождении – копия регламентирующего документа, с указанием об изменении фамилии) / законного представителя	
3. Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя (в случае, если интересы ребенка представляет опекун или другой законный представитель): постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.	
4. Копия предыдущего заключения психолого-педагогической комиссии (если ребенок ранее проходил обследование на ПМПК), заверенная руководителем образовательной организации	
5. Копии диагностических и (или) контрольных работ, заверенные руководителем образовательной организации	
6. Копия справки ВК об индивидуальном обучении на дому (для обучающихся на дому), заверенные руководителем ОО	
7. Копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации (при наличии), заверенные руководителем ОО (для обучающихся на дому)	
8. Копия справки МСЭ (при наличии инвалидности у ребёнка).	
9. Копия ИПРА (при наличии инвалидности у ребёнка).	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

* **Запись на проведение обследования** ребенка (с указанием даты и времени) в комиссии осуществляется **при наличии полного пакета документов.**

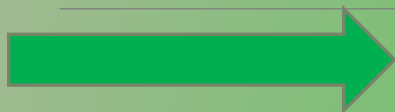
* При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке.

* Обследование детей проводится в присутствии законных представителей и только при наличии всех необходимых документов.

* В документах не должно быть каких-либо исправлений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и т.д.

* **Медицинское заключение** - выдаётся медицинской организацией по месту жительства (регистрации) ребенка и действительно для предоставления в ПМПК в течение 6 месяцев с даты первого осмотра врача

Шаг 2. Запись на обследование



Приём документов, запись
на заседание ТПМПК

Приём документов на обследование в ТПМПК осуществляется при личном присутствии родителей (законных представителей /совершеннолетних по адресу: г. Донецк, пр. Ильича, д.11 А, ПМПК.

При наличии всех документов, необходимых для проведения обследования на ПМПК (согласно перечню) Вас проинформируют о дате, времени, месте и порядке проведения обследования.

Консультацию можно получить по телефону +79493489490

Шаг 3. Проведение заседания ТПМПК



Проведение комплексного
обследования и
консультирование на ТПМПК

В назначенный день, время и место проведения необходимо вместе с ребёнком явиться для проведения комплексного обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПК)

Шаг 4. Выдача заключения



Выдача заключения ТПМПК
ЦППМСП Ворошиловского
района г.о.Донецк

ГРАФИК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ НА ТПМПК

ДНИ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ
ПОНЕДЕЛЬНИК	09.00 – 16.00
ВТОРНИК	09.00 – 11.00
СРЕДА	-
ЧЕТВЕРГ	09.00 – 11.00
ПЯТНИЦА	09.00 – 15.00
ПЕРЕРЫВ с 12.00 до 12.48	

Ждём Вас по адресу:

г. Донецк, пр. Ильича, д.11А (ТТМПК)

+79493489490

заведующий отделом ТТМПК

Кашо Елена Александровна